

T.C  
BOĞAZLIYAN KAYMAKAMLIĞI  
KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş



Bilim ve teknoloji baş döndürücü bir hızla gelişmekte ve değişmektedir. Bu gelişim ve değişimi yararımıza çevirebilmek ve değişimin içinde yer alıp katkıda bulunabilmek için plan dahilinde hareket etmek zorunludur. Stratejik planlamada amaç eldeki imkânlarla en iyi sonuca ulaşabilmektir. Nasıl ki insanların hedefleri olmadan herhangi bir başarıya ulaşamıyorsa kurumlar için de hedef belirlemek hayati bir önem taşımaktadır. Kurum olarak hedefimiz; çağımızın bilim ve teknolojisiyle milli ve manevi değerleri yoğurmuş, yaşadığı asrı anlayan, okuyan ve düşünen bir nesil yetiştirmektir. Bu amaçla öncelikli amacımız; okulumuzun fiziki ve teknolojik altyapısını iyileştirmek, dinamik ve gelişime açık yenilikçi bir okul yapısı oluşturmaktır. Bunu gerçekleştirebilecek genç ve dinamik bir kadroya sahip olmak önemli bir avantajımızdır. Yüksek Öğrenime öğrenci hazırlayan bir kurum olarak öğrencilerimizin akıl, bilim ve fennin bütün kazanımlarıyla donanımlarını sağlamak görevimizdir.

Ali İhsan ZİNKAL  
Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| SUNUŞ .....  | 3         |
| İÇİNDEKİLER .....  | 4         |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>      | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>                     | <b>6</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 6         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 7         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 13        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....        | 19        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                           | 23        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b> | <b>27</b> |
| MİSYONUMUZ .....   | 27        |
| VİZYONUMUZ .....   | 27        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 28        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>            | <b>29</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                  | 29        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....  | 32        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....                         | 36        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>                   | <b>38</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                           | Ekip Bilgileri |              |
|---------------------|---------------------------|----------------|--------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                    | Adı Soyadı     | Unvanı       |
| Ali İhsan ZİNKAL    | Okul Müdürü               | Burhan ALICI   | Öğretmen     |
| Fermudiye ÇELİK     | Müdür Yardımcısı          | Berkay ARSLAN  | Öğretmen     |
| Mikail DEMİR        | Okul Aile Birliği Üyesi   | Telli İSTEKLİ  | Öğretmen     |
| Ezgi KILIÇ SELVİ    | Öğretmen                  | Nesrin AY      | Öğretmen     |
| Ömer Faruk DEMİR    | Okul Aile Birliği Başkanı | Mahmut ÖZAYDIN | Gönüllü Veli |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1975-1976 Eğitim-Öğretim yılında Bakanlar Kurulu kararıyla Boğazlıyan İmam Hatip Lisesi olarak hizmete açılmıştır.2016-2017 Eğitim-Öğretim yılına kadar kız-erkek karma eğitim yapan okulumuz Zeynel Deniz Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin açılmasıyla kız ve erkek imam hatip liseleri olarak ayrılmıştır. Okulumuz Boğazlıyan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmektedir.43 yıllık eğitim öğretim dönemi boyunca yüzlerce öğrenciyi üniversiteli yapan okulumuz bugün de Din Hizmetlerinde ara eleman yetiştirmeye ve geleceğin annelerini en iyi şekilde eğitmeye devam etmektedir.

Okulun mevcut durumu, gelişmeye açık yönleri, ihtiyaçları, çevre şartları göz önüne alınarak yapılması gerekenler hakkında fikir yürütülerek, okul, idare, öğretmen, öğrenci ve veli görüşleri de değerlendirilerek plan taslağı hazırlanmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |                                     |                       |   |        |     |
|---|-------------------------------------|-----------------------|---|--------|-----|
| İli: YOZGAT                               |                                     | İlçesi: Boğazlıyan    |   |        |     |
| Adres:                                    | Çarşı Mah.Ahmet Yörükoğlu Sok.No:14 | Coğrafi Konum (link): | <a href="https://goo.gl/maps/86U3NLjclv32">https://goo.gl/maps/86U3NLjclv32</a> |        |     |
| Telefon Numarası:                         | 3546451221                          | Faks Numarası:        | 3546451962  |        |     |
| e- Posta Adresi:                          | 208788@meb.k12.tr                   | Web sayfası adresi:   | bogazliyankaihl.meb.k12.tr  |        |     |
| Kurum Kodu:                               | 208788                              | Öğretim Şekli:        | Tam Gün   |        |     |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 30.09.1975  |                                     | Toplam Çalışan Sayısı | 18  |        |     |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız                                 | 101                   | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 10  |
|   | Erkek                               | 0                     |   | Erkek  | 5   |
|   | Toplam                              | 101                   |   | Toplam | 15  |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |                                     | :16                   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı  |        | :16 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |                                     | :7                    | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı                             |        | :0  |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |                                     | 750 TL                | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi                                   |        | 3   |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek    | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1        | 1         | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 0        | 0         | 0         |
| Branş Öğretmeni                 | 4        | 9         | 13        |
| Rehber Öğretmen                 | 0        | 0         | 0         |
| İdari Personel                  | 0        | 0         | 0         |
| Yardımcı Personel               | 1        | 1         | 2         |
| Güvenlik Personeli              | 0        | 1         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>6</b> | <b>12</b> | <b>18</b> |



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 1    | Çok Amaçlı Salon        | x   |     |
| Derslik Sayısı   | 7    | Çok Amaçlı Saha         | x   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 25   | Kütüphane               |     | x   |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 6    | Fen Laboratuvarı        |     | x   |
| Şube Sayısı  | 6    | Bilgisayar Laboratuvarı |     | x   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 40   | İş Atölyesi             |     | x   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 25   | Beceri Atölyesi         |     | x   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 600  | Pansiyon                |     | x   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 2000 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 1200 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 1000 |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 0    |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 12   |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   |      |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>SINIFI</b> | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|---------------|------------|--------------|---------------|
| 9/A           | 16         | 0            | 16            |
| 9/B           | 19         | 0            | 19            |
| 10/A          | 19         | 0            | 19            |
| 11/A          | 22         | 0            | 22            |
| 12/A          | 13         | 0            | 13            |
| 12/B          | 12         | 0            | 12            |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |   |                          |       |
|-------------------------------|---|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 9 | TV Sayısı                | 1     |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 3 | Yazıcı Sayısı            | 3     |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1     |
| Projeksiyon Sayısı            | 1 | İnternet Bağlantı Hızı   | 8 MPS |

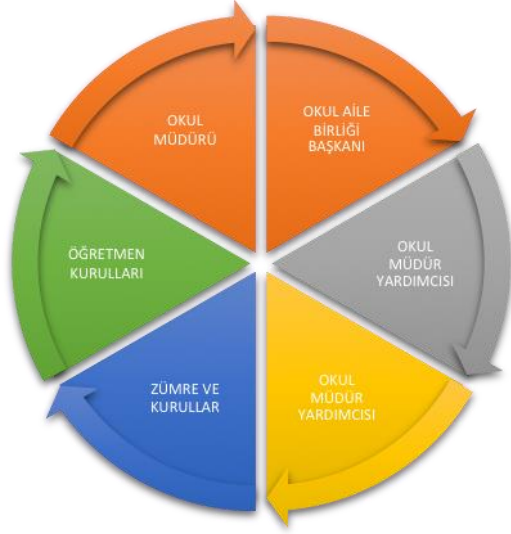
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>Yıllar</b> | <b>Gelir Miktarı</b> | <b>Gider Miktarı</b> |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016          | 75000                | 75000                |
| 2017          | 80000                | 80000                |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERESESİ %     |             |            |                    |              |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.                        | 71.2                   | 24.1        | 4.7        | 0                  | 0            |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.                             | 75.4                   | 22.5        | 2.1        | 0                  | 0            |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.             | 70.5                   | 27.5        | 2.0        | 0                  | 0            |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.                                   | 79.6                   | 20.4        | 0          | 0                  | 0            |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.                        | 71.8                   | 18.2        | 10         | 0                  | 0            |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                      | 40.5                   | 30.2        | 9.1        | 10.1               | 10.1         |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.               | 61.2                   | 19.2        | 10.3       | 0                  | 10.3         |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.                                  | 74.6                   | 20.2        | 5.2        | 0                  | 0            |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 40.3                   | 40.3        | 10.2       | 9.2                | 0            |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 49.8                   | 25.1        | 25.1       | 0                  | 0            |

|    |   |      |      |      |     |     |
|----|---|------|------|------|-----|-----|
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 79.4 | 19.1 | 1.5  | 0   | 0   |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 40.3 | 40.3 | 19.6 | 0   | 0   |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 40.3 | 42.3 | 10.2 | 3.1 | 4.1 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECESESİ %   |             |            |                    |              |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.            | 74,7                   | 23.0        | 2,3        | 0                  | 0            |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.                 | 70,8                   | 16,1        | 8,7        | 5.4                | 0            |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 65,2                   | 20.8        | 8,7        | 2,1                | 3,2          |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.                       | 61,1                   | 32.3        | 3,2        | 2,1                | 1,3          |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.            | 57,3                   | 23.5        | 4,3        | 2,1                | 12,8         |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.          | 50,3                   | 32.3        | 8,2        | 5,1                | 4,1          |

|    |   |       |      |      |      |      |
|----|---|-------|------|------|------|------|
| 7  | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 71,7  | 18.1 | 5,1  | 5,1  | 0    |
| 8  | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 76,1  | 19.7 | 2,1  | 2,1  | 0    |
| 9  | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 44,57 | 30   | 14,1 | 4,35 | 6,52 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 35,87 | 31   | 17,3 | 6,52 | 7,61 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 80.4  | 19.6 | 0    | 0    | 0    |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 55,3  | 25.1 | 5,4  | 6,1  | 8,1  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 44,5  | 30.1 | 14,1 | 11,3 | 0    |



Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECESESİ %   |             |            |                    |              |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.                          | 71.8                   | 18.2        | 10         | 0                  | 0            |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.                               | 40.5                   | 30.2        | 9.1        | 10.1               | 10.1         |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.               | 61.2                   | 19.2        | 10.3       | 0                  | 10.3         |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.                                     | 74.6                   | 20.2        | 5.2        | 0                  | 0            |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.                          | 40.3                   | 40.3        | 10.2       | 9.2                | 0            |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                        | 49.8                   | 25.1        | 25.1       | 0                  | 0            |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                 | 76,1                   | 19.7        | 2,1        | 2,1                | 0            |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.                                   | 44,57                  | 30          | 14,1       | 4,35               | 6,52         |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 35,87                  | 31          | 17,3       | 6,52               | 7,61         |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.   | 80.4                   | 19.6        | 0          | 0                  | 0            |

|           |   |      |      |      |     |      |
|-----------|---|------|------|------|-----|------|
| <b>11</b> | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 61.2 | 19.2 | 10.3 | 0   | 10.3 |
| <b>12</b> | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 74.6 | 20.2 | 5.2  | 0   | 0    |
| <b>13</b> | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 40.3 | 40.3 | 10.2 | 9.2 | 0    |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                  |  |
|------------------|--|
| Öğrenciler       | Öğrenmeye açık ve istekli olmaları.<br>Sosyal ve kültürel faaliyetlere yatkın olması   |
| Çalışanlar       | Alanlarında iyi yetişmiş, işini seven, değişime açık, kurum kültürüne sahip.<br>Tecrübeli ve dinamik öğretmen kadrosunun olması            |
| Veliler          | Okulumuzla sürekli işbirliği ve iletişim halinde olmaları.<br>İmam hatip bilincini taşımaları  |
| Bina ve Yerleşke | Binamız yeterli olup yerleşke olarak güvenli bir konumdadır.<br>Okulun çevre yapısının sosyal ve kültürel etkinlikleri destekleyici olması |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    |  |
| Donanım            | Okulumuzun güvenlik kameralarıyla izleniyor olması, Her sınıfımızda akıllı tahta ve teknolojik aletlerle donatılmış olması.<br>Meslek derslerinin uygulama alanının olması |
| Bütçe              | Okulumuzun genel bütçeye tabi olması.<br>Zaruri İhtiyaçların okullara ayrılan ödenekle karşılanması,   |
| Yönetim Süreçleri  | Başarılı olmaya istekli yöneticilerin varlığı,<br>Yöneticilerin personellerine karşı samimi bir iletişim içerisinde oluşu.   |
| İletişim Süreçleri | Personel sayısının ve öğrenci sayısının az olması sağlıklı iletişimin kurulmasını kolaylaştırmaktadır.   |

### Zayıf Yönler

|                  |  |
|------------------|--|
| Öğrenciler       | Öğrencilerimizin civar köylerden gelmesi, Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yetersizliği.  |
| Çalışanlar       | Meslek Dersleri ve bazı branşlarda kadrolu öğretmen olmayışı.<br>Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması   |
| Veliler          | Sosyo-kültürel ve ekonomik açıdan yetersiz olmaları.<br>Velilerin kültür seviyelerinin düşüklüğü   |
| Bina ve Yerleşke | Merkeze uzak olmasından dolayı ulaşım sorunu olması.   |
| Donanım          | Akıllı tahtalarda kullanılacak internet altyapısının olmaması.<br>Fen laboratuvarının bulunmaması<br>Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek uygun bir konferans salonunun olmaması |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Bütçe              | Yeterli ödeneğin olmaması.<br>Hayırseverlerin azlığı<br>Kantin gelirinin olmaması  |
| Yönetim Süreçleri  | İdarecilerin diğer kurumlardan geçici görevlendirmeyle çalışmaları.  |
| İletişim Süreçleri | Öğrencilerin çoğunluğunun taşınmalı olması ve velilerin köylerde ikamet etmesi iletişimi zorlaştırmaktadır.<br>Yetişkin eğitime katılımın yetersiz olması<br>Veli toplantılarına katılımın yetersiz olması |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Yerel yönetimlerin kurumumuzla ve okulumuz mezunlar derneğiyle işbirliği içerisinde olması.   |
| Ekonomik      | Velilerin okulumuza destek sağlaması.   |
| Sosyolojik    | İlçemizin sosyo-kültürel yapısının eğitime, öğretmene değer veren bir yapıda olması.  |
| Teknolojik    | Teknolojik gelişmelerin hızla ilerlemesi ve erişimin kolay olması.  |
| Mevzuat-Yasal | Alan dışı tercihlerde karşılaşılan katsayı farkının giderilmesi.  |
| Ekolojik      | Sıfır atık projesi uygulamaya konulmuş olması<br>Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi<br>Çevre koruması ve kirlenmesinin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması. |

### Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Göç oranının fazla olması.  |
| Ekonomik      | Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının yetersiz olması.                                |
| Sosyolojik    | Sosyal alanların yetersiz olması.   |
| Teknolojik    | Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı.                                  |
| Mevzuat-Yasal | Meslek liselerine yönlendirme çalışmalarının yetersiz olması.                         |
| Ekolojik      | Okul çevremizde özellikle bahçe kenarlarında ve içinde yabancı otların aşırı çıkması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b> |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim        |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim         |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke         |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                  |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen         |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis         |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>1</b>                                 | Okullaşma Oranı                     |
| <b>2</b>                                 | Okula Devam/ Devamsızlık            |
| <b>3</b>                                 | Okula Uyum, Oryantasyon             |
| <b>4</b>                                 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| <b>5</b>                                 | Yabancı Öğrenciler                  |



| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
|---|--|
| 1   | Eğitimde Kalite  |
| 2   | Akademik Başarı  |
| 3   | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim   |
| 4   | Sınıf Tekrarı  |
| 5   | Özel yetenekli öğrencilere yönelik ek uygulamalar planlanacaktır. Bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.  |
| 6   | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.   |
| 7   | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.   |
| 8   | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. |
| 9   | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul Sertifikası" vb. projelere katılması sağlanacaktır.  |
| 10  | Okul ve sınıflarda başarı gösteren öğrencilerin taltif edileceği alanlar, levhalar oluşturulacaktır.   |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |   |
|----------------------------------|---|
| 1                                | Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.  |
| 2                                | Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır.   |
| 3                                | Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.   |
| 4                                | Veli öneri ve şikayetlerinin değerlendirilerek veli memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır.   |
| 5                                | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime dahil olabilmesi için okulun fiziki imkanların iyileştirmesi ve sınıflarda gerekli materyallerin temini sağlanacaktır.  |
| 6                                | Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.  |
| 7                                | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar arttırılacaktır. |
| 8                                | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek sınıfların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır.  |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, Cumhuriyetimizin kurucusu ve ülkemizin modern dünyada yerini almasını sağlayan Ulu Önder Atatürk'ün gösterdiği hedeflere ulaşmada çağın gerektirdiği her türlü bilgiyi; ülkesinin menfaatlerini gözeterek öğretmeyi ve değerlendirmeyi temel ilke olarak kabul etmektedir.

Geleceği ve çağdaş yarınları; fikri hür, düşüncesi hür bir gençlik gerçekleştirebilir. Bu nesli ancak her türlü teknik donanımla bezenmiş çağdaş eğitim kurumları yetiştirebilir. Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, tecrübeli ve dinamik kadrosuyla, Milli Eğitimimize katkıda bulunmayı kendisine ideal edinmiştir.

### VİZYONUMUZ

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, milli kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş, iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş, öz güveni öz saygısı yüksek, hak adalet ve sorumluluk bilinci gelişmiş, vatan ve insan sevgisi gelişmiş, gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan ve ortam sağlamaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrencilerimize değer veririz
- 2) Çalışanlarımıza fırsat eşitliği tanırız.
- 3) Çevreye duyarlıyız
- 4) Eleştiriye açığız.
- 5) Öz güvenin gelişmesi için çaba sarf ederiz.
- 6) Problemin değil çözümün parçası oluruz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                        | 5      | 10    | 15   | 20   | 25   | 30   |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)              | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.1.1.c | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)         | 5      | 5     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PG.1.1.e | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                    | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi         |
|--------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.                      | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül- Ekim          |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı          | Eylül- Ekim          |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı          | Her ayın son haftası |

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi  |
|-------|---|------------------|---------------|
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül - Mayıs |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.



## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.1.a</b>  | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % ortaöğretim (Ulusal ve okul düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetler) | 0      | 1     | 2    | 3    | 3    | 4    |
| <b>PG.2.1.b</b>  | Yıl Sonu Başarı Ortalaması 9.sınıf   | 70     | 75    | 80   | 85   | 90   | 95   |
| <b>PG.2.1.c.</b> | Yıl Sonu Başarı Ortalaması 10.sınıf  | 80     | 85    | 90   | 90   | 94   | 98   |
| <b>PG.2.1.d</b>  | Yıl Sonu Başarı Ortalaması 11.sınıf  | 83     | 86    | 88   | 90   | 95   | 95   |
| <b>PG.2.1.e</b>  | Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması Matematik  | 0.27   | 1     | 5    | 6    | 8    | 10   |
| <b>PG.2.1.f</b>  | Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması Türk Dili ve Edebiyatı   | 2.72   | 15    | 16   | 18   | 20   | 35   |
| <b>PG.2.1.g</b>  | Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması Coğrafya   | 1.81   | 2     | 3    | 4    | 5    | 5    |
| <b>PG.2.1.h</b>  | Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması Tarih  | 1.45   | 2     | 3    | 4    | 5    | 5    |
| <b>PG.2.1.I</b>  | Lisans yerleştirme sınavındaki net ortalaması Felsefe veya Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi  | 2.52   | 3     | 4    | 5    | 5    | 5    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu              | Eylem Tarihi   |
|--------|---|------------------------------|----------------|
| 2.1.1. | Okul Deneme Sınavları Yapılması                           | Edebiyat Öğretmenleri        | Eylül - Mayıs  |
| 2.1.2  | Okul İçi Kitap Okuma, Yarışmaları Yapılması               | Edebiyat Öğretmenleri        | Kasım - Mart   |
| 2.1.3  | Sağlıklı Nesil Sağlıklı Gelecek Etkinlikleri Düzenlenmesi | Müdür Yardımcısı             | Aralık - Nisan |
| 2.1.4  | Mesleki Yarışmalar Düzenlenmesi                           | Meslek Dersleri Öğretmenleri | Mart-Nisan     |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ              | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |                                    | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.2.a</b>  | Sınav Kaygısına Yönelik Seminerler | 2      | 3     | 4    | 5    | 5    | 5    |
| <b>PG.2.2.b</b>  | Kariyer Günleri Sayısı             | 2      | 3     | 4    | 5    | 5    | 6    |
| <b>PG.2.2.c.</b> | Mesleki Uygulama Sayısı            | 1      | 1     | 2    | 3    | 4    | 5    |

### Eylemler

| No            | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi    |
|---------------|--|---------------------------|-----------------|
| <b>2.2.1.</b> | Mezun olan öğrencilerin takibi   | Okul Müdürü               | Eylül - Ağustos |
| <b>2.2.2</b>  | Kamuda görev yapan bayan çalışanların okula davet edilmesi                   | Müdür Yardımcısı          | Ekim - Nisan    |
| <b>2.2.3</b>  | 12.Sınıf öğrencilerine mesleki yeterlilik kazandırmak için fırsat sunulacak. | Meslek Dersleri Öğretmeni | Eylül- Mayıs    |
| <b>2.2.4</b>  | TYT-AYT sınavlarında başarının artırılmasına yönelik seminerler verilecek    | Branş Öğretmenleri        | Ekim - Mayıs    |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

#### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |                          | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.a</b>  | Kurumsal İletişim        | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.3.1.b</b>  | Okul Güvenliği           | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.3.1.c.</b> | Donanım                  | 80     | 80    | 85   | 90   | 100  | 100  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu               | Eylem Tarihi                |
|--------|--|-------------------------------|-----------------------------|
| 3.1.1. | Öğretmen-Öğrenci, Öğretmen-Veli iletişiminin güçlendirilmesi   | Tüm Öğretmenler               | Ekim - Haziran              |
| 3.1.2  | Okulumuzun eksik teknolojik imkânlarının giderilmesi   | Okul İdaresi                  | Ekim - Haziran              |
| 3.1.3  | Okulumuzun her türlü güvenlik önlemi alınmış olup, kameralarla izlenmesi güvenlik personeli ihtiyaçlarının karşılanması,                     | Okul İdaresi                  | Ekim - Haziran              |
| 3.1.4  | Teknolojik imkânların verimli şekilde kullanılması   | Okul İdaresi                  | Ekim - Haziran              |
| 3.1.5  | İdare - Personel İletişiminin daha da güçlendirilerek uyum içinde yürütülmesi  | Okul İdaresi                  | Ekim - Haziran              |
| 3.1.6  | Okul Binası Eksiklerinin Tamamlanarak Çevre ve Bahçe Ağaçlandırılması Sağlanacaktır.   | Okul İdaresi / Veli - Öğrenci | Ekim - Mayıs / Mart - Mayıs |
| 3.1.7  | Etkin bilgi paylaşım sistemlerinin kullanılması ve kurum içi mail/sms ve diğer teknoloji ağlarının etkin ve verimli kullanımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi                  | Ekim - Mayıs                |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | Toplam       |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Genel Bütçe                         | 50000        | 75000        | 100000       | 125000       | 150000       | 500000       |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 3000         | 3000         | 4000         | 5000         | 6000         | 21000        |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>53000</b> | <b>78000</b> | <b>14000</b> | <b>17500</b> | <b>21000</b> | <b>71000</b> |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.